

## PIANO DI PLESSO - LINEE ORGANIZZATIVE

### 1. SORVEGLIANZA DURANTE LE RICREAZIONI

- I docenti si posizionano in modo da garantire la sorveglianza degli spazi a disposizione, sia in cortile che all'interno dell'edificio scolastico.
  - In cortile sono da presidiare le seguenti zone:
    - 1. Entrata dell'edificio scolastico: per controllare l'accesso ai bagni.
    - 2. Zona pergolato.
    - 3. Lato ovest - accesso veicoli
- Visto il cospicuo numero di alunni presenti in cortile si decide di regolamentare il gioco del calcio: lunedì e mercoledì (4<sup>^</sup>) martedì e giovedì (5<sup>^</sup>)
- Durante il periodo di ricreazione il personale ausiliario collabora alla sorveglianza degli alunni, sorvegliando l'atrio centrale della scuola a piano terra ed eventualmente provvede in caso di infortunio.
  - La permanenza degli alunni all'interno dell'edificio, durante la ricreazione corta o l'intermensa, per indisposizione fisica anche se su richiesta scritta dalla famiglia non è consentita.
  - I docenti, visto il notevole numero di alunni, gli scarsi spazi a disposizione e la mancanza di zone attrezzate decidono di concedere agli alunni di portare a scuola le figurine da utilizzare solo durante la ricreazione lunga. (in data 30 ottobre i docenti, viste le problematiche relazionali insorte, ritirano tale possibilità - dopo comunicazione scritta alle famiglie).

### 2. MENSA

- I gruppi classe saranno suddivisi su due turni; il primo turno sarà riservato agli alunni del primo biennio.
- I gruppi saranno costituiti da un numero massimo di 28 alunni; in caso di gruppi classe che superino tale numero, alcuni alunni saranno accorpati ad altri gruppi classe.

## ORGANIZZAZIONE MENSE OBBLIGATORI

LUNEDÌ - MERCOLEDÌ - GIOVEDÌ

1^TURNO	ALUNNI	DOCENTI	INTERMENZA in caso di maltempo
1^	24	1	Corridoio pianoterra
2^A /2^B	17 + 11	1	Corridoio ala antica 1^piano
3^A	21 + 6 di 2^	1	Corridoio ala nuova 1^piano
ALUNNI BIELORUSSII	13	1 + 1	
<b>TOTALE</b>	<b>79 + 13</b>	<b>3 + 2</b>	

2^TURNO	ALUNNI	DOCENTI	INTERMENZA in caso di maltempo
3^B	19 + 4 (4^A)	1	Corridoio ala nuova 1^ piano
4^A /4^B	14 4^A (4in 3^B) + 14 di 4^B (6 in 5^)	1	Corridoio ala antica 2^piano
5^A /5^B	15 + 16 + 5 di 4^B	1 + 1	Corridoio ala antica 1^piano
<b>TOTALE</b>	<b>88</b>	<b>4</b>	

## MARTEDÌ - OPZIONALI

1^TURNO	ALUNNI	DOCENTI	INTERMENZA in caso di maltempo
1^A	17 + 5 ( di 3^)	1	Corridoio pianto terra
2^A/2^B	15 + 13	1	Corridoio ala antica 1^ piano
3^A /3^B	16 + 18 (-5 in 1^)	1	Corridoio ala nuova 1^piano
ALUNNI BIELORUSSII	13	1 + 1	
<b>TOTALE</b>	<b>80 + 13</b>	<b>3 + 1 + 2</b>	

2^TURNO	ALUNNI	DOCENTI	INTERMENZA in caso di maltempo
4^A /4^B	28 (4 in 5^A/5^B)	1	Corridoio ala antica 2^piano
5^A /5^B	31 + 4 di 4^A	1 + 1	Corridoio ala antica 1^piano
<b>TOTALE</b>	<b>61</b>	<b>3</b>	

## VENERDÌ - OPZIONALI

TURNO UNICO	ALUNNI	totale	DOCENTI	INTERMENZA in caso di maltempo
LABORATORIO 10	6 + 5 + 5 + 6	22	1	Atrio piano terra
LABORATORIO 11	5 + 6 + 8 + 2 + 1	22	1	
ALUNNI BIELORUSSII	13		1 + 1	
<b>TOTALE</b>	<b>44 + 13</b>		<b>2 + 2</b>	

### 3. ORGANIZZAZIONE ATTIVITÀ OPZIONALI

#### 3.1. MARTEDÌ

	Aula	Docente	n. alunni
CLASSE 1 <sup>^</sup>	1 <sup>^</sup>	Corigliano Giuseppina	17
CLASSE 2 <sup>^</sup> A	2 <sup>^</sup> A	Caresani Angela	15
CLASSE 2 <sup>^</sup> B	2 <sup>^</sup> B	Taraboi Monica	13
LAB. CLIL 1	3 <sup>^</sup> A	Bortolotti Chiara	21
LAB. CLIL 2	3 <sup>^</sup> B	Ischia Giulia	21
LAB. CLIL 3	4 <sup>^</sup> B	Albertini Giulia	20

Per le classi 4<sup>^</sup>A e 5<sup>^</sup>A considerato che tutti gli alunni del gruppo sono iscritti al laboratorio lo stesso sarà effettuato in una giornata e in un orario diverso da quello del martedì; pertanto queste classi nel pomeriggio del martedì effettueranno normale attività didattica curricolare

- I docenti incaricati della sorveglianza in mensa e intermensa alle 14.00 consegneranno in cortile (o in caso di maltempo negli spazi individuati) gli alunni ai docenti ai quali è affidata la conduzione dei laboratori opzionali.
- Considerato che i laboratori CLIL sono a classi miste (3<sup>^</sup>A + 3<sup>^</sup>B + 4<sup>^</sup>B + 5<sup>^</sup>B si decide che alle 12.00 gli alunni dei laboratori porteranno i loro zaini al primo piano in corrispondenza dell'atrio biblioteca e li posizioneranno in corrispondenza del cartello indicante il nome del proprio gruppo LABORATORIO CLIL.

#### 3.2. VENERDÌ

	docente	classe	n.alunni	classe	n.alunni	classe	n.alunni	TOTALE
LABORATORIO 10	Corigliano Giuseppina	1 <sup>^</sup>	6	2 <sup>^</sup> A/B	5 + 5	3 <sup>^</sup> A	7	23
LABORATORIO 11	Parrinello Luisa	3 <sup>^</sup> B	5	4 <sup>^</sup> A/B	6 + 9	5 <sup>^</sup> A/B	3 + 1	24

- Il docente del laboratorio 10 condurrà i propri alunni di 1<sup>^</sup> nell'aula LIM al pianoterra e lì attenderà gli altri componenti del proprio gruppo che saranno accompagnati dai rispettivi docenti. Dopo aver fatto l'appello li condurrà in mensa.
- Il docente del laboratorio 11 attenderà gli alunni del proprio gruppo in prossimità dell'ascensore al secondo piano, verificherà eventuali assenze e poi condurrà i propri alunni al piano terra nel laboratorio di scienze per poi raggiungere la mensa.
- I docenti consegnano al docente del laboratorio un foglietto con indicate eventuali assenti o comunicazioni riguardi il ritiro o il trasporto.

#### **4. ALUNNI TRASPORTATI**

- Al mattino alle ore 7.50 un docente incaricato (che ha dato la propria disponibilità ad effettuare tale servizio) accoglierà gli alunni trasportati alla fermata dello scuolabus davanti alla scuola, aiuterà gli stessi a scendere e li metterà in fila all'entrata del cancello carrabile. Insieme raggiungeranno i compagni del proprio gruppo di classe.
- Dal lunedì al giovedì alle 16.00 gli alunni trasportati saranno raggruppati nell'atrio della scuola e quindi accompagnati al pulmino da due docenti (vedasi piano servizio trasporto). Il venerdì, considerato l'esiguo numero di alunni che usufruiscono del trasporto, il docente del gruppo 11 accompagnando i propri alunni al cancello porterà con sé anche gli alunni trasportati che farà salire sul pulmino.
- Il martedì e il venerdì alle ore 12.00 gli alunni trasportati non iscritti ai laboratori opzionali si posizioneranno nel punto di raccolta e da lì un docente (il martedì) e 2 docenti (il venerdì) li accompagneranno al bus.
- I docenti che avranno dichiarato la loro disponibilità ad effettuare l'accompagnamento e la sorveglianza degli alunni trasportati effettueranno tale servizio in base ad un calendario predisposto mensilmente. Le ore effettuate potranno essere riconosciute nelle 40 ore.

#### **5. ENTRATA e USCITA**

- Al mattino alle ore 7.55 verrà aperto il cancello piccolo e gli alunni entreranno da soli nel cortile dove saranno accolti dai docenti di classe e accompagnati in fila nelle loro aule.  
*Solo fino a metà ottobre i genitori degli alunni delle classi prime potranno accedere al cortile per accompagnare i propri figli.*
- All'uscita i docenti delle classi prime e seconde accompagneranno gli alunni al cancello grande e li consegneranno a uno dei genitori o ad una persona da loro delegata.
- Gli alunni delle altre classi verranno accompagnati dai docenti all'uscita del cancello piccolo. Dalla classe terza i bambini i cui genitori abbiamo sottoscritto l'apposita liberatoria e condivisa dal team dei docenti, potranno recarsi a casa da soli.
- Gli alunni che escono durante l'orario scolastico deve essere ritirato da un genitore
- Al di fuori dell'orario scolastico gli alunni non possono accedere all'edificio; in caso di quaderni, libri o altro materiale dimenticato i genitori provvederanno a giustificare sul diario la mancata consegna dei lavori assegnati e provvederanno al recupero degli stessi in altra data.

## **6 . INIZIO ATTIVITÀ DIDATTICA**

Al mattino il docente della prima ora segnerà sull'apposito foglio (esposto all'esterno dell'aula - sulla porta) gli eventuali assenti alla mensa con particolare attenzione ai giorni degli opzionali. Sul retro del medesimo foglio indicherà gli alunni che usufruiscono del trasporto alle 12.00 e alle 16.00.

I medesimi dati vanno apportati anche sull'agenda di classe, insieme alle eventuali comunicazioni per un corretto passaggio di informazioni tra i vari docenti che si alternano nel lavoro sulla medesima classe.

**Per consentire un efficace lavoro a tutti i docenti che operano sulla classe e agli eventuali supplenti sarà posto in aula, sulla porta, l'ORGANIZZAZIONE della CLASSE ; su tale foglio saranno indicati gli alunni che usufruiscono del trasporto, gli iscritti alle attività opzionali del martedì e del venerdì e gli eventuali spostamenti degli alunni durante mensa e intermensa.**

## **6 .GESTIONE DEI COMPITI PER GLI ALUNNI ASSENTI**

- Ogni genitore indicherà un compagno referente a cui saranno consegnati i lavori da recuperare o i compiti assegnati.

## **7.MODALITA' ORGANIZZATIVE in caso di divisione della classe per assenza del docente.**

- Il team dei docenti predispone l'eventuale suddivisione del gruppo classe sulle 7 classi del plesso (si decide, vista la numerosità del gruppo, di escludere la classe prima).
- L'insegnante di classe presente assegna un lavoro in autonomia agli alunni in modo tale che quando questi entrano nella classe stabilita abbiano un'attività da svolgere adatta e funzionale.
- Ogni docente del team avrà cura di mettere a disposizione alcune schede di ripasso o rinforzo a cui potranno attingere i colleghi in caso di sostituzioni/suddivisioni.

## **8.UTILIZZO DELLE COMPRESENZE**

Le compresenze, secondo il bisogno dei singoli gruppi classe, potranno essere utilizzate per le seguenti attività:

- Attività didattica con gruppi di lavoro differenziati

- Attività di recupero e/o potenziamento rivolta a singoli alunni o a gruppi di alunni
- Attività didattica per gruppi all'interno della classe.

## **9.UDIENZE**

- Saranno calendarizzate due udienze generali, una nel primo quadrimestre e una nel secondo.
- Altri incontri docenti/genitori potranno essere concordati tramite libretto personale su richiesta dei docenti o dei genitori. È consigliabile che questi incontri siano effettuati alla presenza di almeno due docenti.

## **10.ALUNNI CHE NON SI AVVALGONO DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA**

- Attività di studio assistito nella classe parallela o in quella successiva (lavori di rinforzo/potenziamento da svolgere in autonomia).
- Oppure l'alunna/o parteciperà alle attività predisposte per il gruppo classe in cui è stato inserito.
- In entrambi i casi il team dei docenti informerà i genitori sulla modalità scelta.

## **11.SPESE A CARICO DELLE FAMIGLIE VIAGGI ISTRUZIONE**

Il tetto massimo di spesa per ogni alunna/o comprensivo di viaggio di istruzione e visite guidate materiali didattici e di lavoro è di € 120,00 (senza pernottamento) o di € 150,00 (per i viaggi con pernottamento/i).

Per i docenti del plesso

Le coordinatrici

*Fergola Mariangela Nardelli Franca*